

Вх. № /

До ДИРЕКТОРА
на ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ПРОФ.П.Н.РАЙКОВ“
ГР. ТРЯВНА

З А Я В Л Е Н И Е

от

/трите имена на родителя/настойника/

родител на

/трите имена на ченика/чката/

ученик/чка в клас, за учебната 20..... /20..... г.

адрес и тел. за контакт:

.....

Относно: Отсъствия по уважителни причини до 7 дни в една учебна година (Чл. 45, ал. 1, т. 4 от Правилника за дейността на ОУ“Проф.П.Н.Райков“)

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Моля да разрешите отсъствията от учебни занятия на сина /дъщеря/ ми

.....
считано отдо

Отсъствията се налагат поради

.....

.....

.....

/вписват се причините, които налагат отсъствията/

Надявам се изложените причини да се сметат за основателни и отсъствията да бъдат разрешени. В случай на отказ моля да бъде уведомен/а своевременно.

Дата:

С уважение:.....

/подпис/